

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
2.7.2026

Klockslag
19.00

Sida
1

NORRA ÅLANDS FÖRSAMLING
KYRKORÅDET

Mikaelsgården


Tid Torsdagen 2 juli 2026 kl. 19.00


Närvarande Jon Lindeman, kyrkoherde, ordförande
Paul-Mårten Sjölund, vice ordförande
Erik Björkman
Jenny Jansson
Krister Johansson
Gun-Britt Lyngander
Monica Sandberg

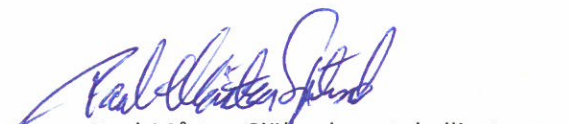
Övriga närvarande Kjell Berndtsson, kyrkofullmäktiges ordförande
Fredrik Lindeman, kyrkofullmäktiges viceordförande
Sanna Smith, kyrkoekonom
Outi Laukkanen, kaplan
Johanna Boholm, sekreterare

Frånvarande Angela Sjöberg meddelade förhinder.



Jon Lindeman, ordförande


Johanna Boholm, sekreterare


Monica Sandberg, protokolljusterare


Paul-Mårten Sjölund, protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende på pastorskansliet i Mikaelsgården samt på församlingens hemsida, www.norraalandsforsamling.ax, under tiden 3–17.7.2026, vilket härmed intygas.


Johanna Boholm, sekreterare

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
2.7.2026

Klockslag
19.00

Sida
2

§ 27 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnades kl. 19.07 med bön av kyrkoherden.

§ 28 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdeskallelserna har skickats per mail till kyrkorådsmedlemmarna den 25 juni 2026. Kyrkorådet är beslutfört då över hälften av medlemmarna är närvarande.

Beslut: Kyrkorådet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 29 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Mötets föredragningslista godkänns.

Beslut: Kyrkorådet godkände föredragningslistan, med minneslundarna på våra kyrkogårdar som övrigt ärende. Även underhållet av Bromansvägen i Sund tas upp som övrigt ärende.

§ 30 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkorådet väljer två protokolljusterare samt beslutar om tid och plats för justering.

Beslut: Protokolljusteringen sker i Mikaelsgården i direkt anslutning till mötet. Till protokolljusterare valdes Monica Sandberg och Paul-Mårten Sjölund.

§ 31 ELIN LINDHOLMS ANSTÄLLNING

Elin Lindholm ansöker om tjänstledighet för studier för två år fr.o.m. september 2026. I den händelse tjänstledighet inte beviljas meddelar Elin Lindholm att hon säger upp sin anställning.

Med hänsyn till att Elin Lindholm varit anställd rätt kort tid (tre år) och med hänsyn till den begärda tjänstledighetens längd är det rimligt att inte bevilja tjänstledighet.

MS

R.M.S.

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
2.7.2026

Klockslag
19.00

Sida
3

Förslag till beslut: Elin Lindholm beviljas inte tjänstledighet. Hennes anställning upphör 31.8.2026 på egen begäran.

Kyrkorådet uttrycker sin tacksamhet för Elin Lindholms arbete.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 32 ANSTÄLLNING AV FÖRSAMLINGSPEDAGOG

Inom utsatt ansökningstid har sju personer sökt befattningen som församlingspedagog:

Ida Kallström, Åbo
Tina Lind, Ödkarby
Jessica Wikström, Sund
Johannes Winé, Sund
Iréne Liljegren, Hammarland
Mari Stefansdotter, Sund
Ann-Louise Törnqvist, Finström

Kyrkoherden har för beredningen kallat en grupp bestående av Jenny Jansson, Ingrid Björkskog och Jon Lindeman.

Beredningsgruppen har till Intervju kallat Ann-Louise Törnqvist, Ida Kallström, Iréne Liljegren och Mari Stefansdotter. Urvalet har gjorts på basen av relevant pedagogisk utbildning.

Beredningsgruppen förordar att Ann-Louise Törnqvist anställs eftersom hon har relevant utbildning och bedöms ha goda förutsättningar för arbetet med hänsyn till personliga egenskaper.

I den händelse Ann-Louise Törnqvist inte tar emot arbetet förordar beredningsgruppen att Ida Kallström anställs.

Förslag till beslut: Ann-Louise Törnqvist anställs i arbetsavtalsförhållande som församlingspedagog. Lön enligt kravgrupp 503. Kyrkoherden fastställer erfarenhetstillägg och eventuellt personligt tillägg efter diskussion med den anställda.

MS P.M.S.

I den händelse Törnqvist inte tar emot anställningen anställs i stället Ida Kallström enligt samma villkor.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag. Kyrkoherden fastställer erfarenhetstillägg och eventuellt personligt tillägg efter diskussion med den anställda. Likaså fastställs datum för anställningens början efter diskussion med den anställda.

§ 33 TILLÄGGSBUDGET FÖR ANSTÄLLNING AV FÖRSAMLINGSPEDAGOG

Detta ärende blir aktuellt om Ingrid Björkskog inte blir vald till kyrkoherde i Eckerö-Hammarlands församling.

Kyrkorådet föreslår vid behov för kyrkofullmäktige att tilläggsbudget beviljas så att en församlingspedagog kan anställas från september. Ifall församlingspastorn slutar kan de medel som skulle ha använts till hennes lön användas för att avlöna församlingspedagogen och då behövs ingen tilläggsbudget. Om hon inte slutar behövs tilläggsbudget för att finansiera befattningen fram till kaplanens pensionering.

Hur stort behovet av tilläggsbudget är räknas ut innan mötet då vi vet resultatet av kyrkoherdevalet i Eckerö-Hammarland.

Förslag till beslut: Kyrkorådet föreslår (vid behov som vi bättre känner på mötesdagen) för kyrkofullmäktige att tilläggsbudget beviljas för anställning av församlingspedagog.

Beslut: Kyrkorådet beslöt att inte anhålla om tilläggsbudget, eftersom det inte finns behov av detta.

§ 34 KYRKOSKATTESATSEN 2027

Kyrkofullmäktige skall besluta om kyrkoskatten senast i mitten av november. Eftersom det kan bli aktuellt med kyrkofullmäktigemöte redan i sommar kunde vi passa på att i sådana fall besluta om kyrkoskatten redan nu.

Det finns inga skäl att ändra på kyrkoskatten inför 2027.

MS P-M/S

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
2.7.2026

Klockslag
19.00

Sida
5

Förslag till beslut: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att kyrkoskattesatsen 2027 lämnas oförändrad 1,95%.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 35 EKONOM SANNA SMITHS RÄTTIGHETER TILL SUOMI.FI

Kyrkoekonomen behöver rättigheter från Suomi.fi i sitt arbete för att få tillgång till olika myndigheter.

Förslag till beslut: Kyrkorådet beviljar kyrkoekonomen att anhålla om rättigheter från Suomi.fi.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 36 EKONOM SANNA SMITHS RÄTTIGHETER TILL FÖRSAMLINGENS BANKKONTO

Kyrkoekonomen behöver tillgång till församlingens bankkonton i sitt arbete.

Förslag till beslut: Kyrkorådet beviljar kyrkoekonomen rättigheter till församlingens bankkonton.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 37 ÖVRIGA ÄRENDEN

Minneslundarna på kyrkogårdarna

Det har till kyrkorådet kommit ett brev där det önskas att frågan gällande minneslund på Sunds kyrkogård tas upp. Kyrkorådet tar upp frågan mer övergripande, eftersom det kommit frågor även om de andra minnesstenarna/-lundarna. I Vårdö finns för närvarande en plats för ljuständning, som dock inte har utrymme för plaketter. I Sund ter sig den minnesplats med thujahäck runt om som nu finns för mörk för att göras om till minneslund. I Geta upplevs den befintliga minnesstenen för liten och enkel.

Bilagor

MS P-MS.

Sammanträdesplats
MikaelsgårdenSammanträdesdatum
2.7.2026Klockslag
19.00Sida
6

Kyrkorådet föreslår att kyrkogårdsskötarna på de olika orterna tillsammans med distriktsråden och kapellråden får fundera på frågan och ta fram förslag på hur minneslundarna ska utformas före budgetplaneringen.

Underhåll av Bromansvägen i Sund

Kyrkoekonom Sanna Smith har pratat med Monica Smith, som lyft frågan om underhåll av Bromansvägen. Enligt Monica Smith finns det ett väglag, där församlingen har hälften av andelarna. Sanna Smith utreder frågan om hur kostnaderna av vägunderhållet ska fördelas, och tar beslut om aktuella åtgärder.

§ 38 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

Inga ärenden för kännedom förelåg.

§ 39 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Bifogas protokollet

§ 40 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 19.56.

MS PMS.

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Norra Ålands församling

Kyrkorådet

Kyrkorådets möte 2.7.2026 §§ 27–40

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: –

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: §§ 27–40

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom

besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: –

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggtreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: –

1 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Norra Ålands församling

Besöksadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

Postadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

E-post: norraalandsforsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: §§ 27–40

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller

midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Norra Ålands församling

Besöksadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

Postadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

E-post: norraalandsforsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en

helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: –

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: –

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att

protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

a) **Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärsanvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärsanvisning och beslutet eller besvärsanvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 HELSINGFORS**
Besöksadress: **Banbyggärvägen 5, 00520 Helsingfors**
telefonväxel 029 56 43300
Fax 029 56 43314
E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista

dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).

Till Kyrkorådet i Norra Ålands församling.

Jag önskar att det skulle finnas en Minneslund eller en askgravlund , där man kan få sätta plaketter efter de avlivna som inte har någon anhörig som kan sköta en gravplats efter en!

Som jag vet nu så har ju de flesta tex, Saltviks kyrkogård, Finströms kyrkogård, Jomala Kyrkogård med flera som har det och jag önskar att det skulle kunna finnas det på Sunds kyrkogård.

Skulle ni kunna ta upp det i nåt möte skulle det vara jag vara tacksam. Speciellt nu eftersom man håller på att fixa och ändrar på kyrkogården efter att man har tagit ner stora granhäcken runt kyrkogården.

Jag har påtalat med Kyrkoherden Jon Lindeman också samtalat med Outi Laukkanen om att jag önskar att det skulle finnas ett stället på Sunds kyrkogård att få sätta plaketter i en Minneslund eller Askgravlund, när jag inte vet hur man påtalar det.

Jag hoppas att jag får nån sorts meddelande hur ni tänker och gör, skulle vara trevligt.

Med vänligen
Lena Kytömäki
Storängsvägen 73, Gesterby
22520 Kastelholm,
Sund
Tel: 018/43734 eller Gsm 0407196999

Lena Kytömäki