

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
16.10.2024

klockslag
19.00

sida
1

NORRA ÅLANDS FÖRSAMLING
KYRKORÅDET

Tid **Onsdagen 16 oktober 2024 kl. 19.00**

Närvarande Jon Lindeman, kyrkoherde, ordförande
Paul-Mårten Sjölund, vice ordförande
Monica Sandberg
Gun-Britt Lyngander
Erik Björkman
Angela Sjöberg
Jenny Jansson

Övriga närvarande Kjell Berndtsson, kyrkofullmäktiges ordförande
Outi Laukkanen, kaplan
Johanna Boholm, sekreterare

Frånvarande Krister Johansson och Fredrik Lindeman meddelade förhinder

Jon Lindeman, ordförande

Johanna Boholm, sekreterare

Monica Sandberg, protokolljusterare

Jenny Jansson, protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende på pastorskansliet i Mikaelsgården samt på församlingens hemsida, www.norraalandsforsamling.ax, under tiden 22.10-5.11.2024 vilket härmed intygas.

Johanna Boholm, sekreterare

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
16.10.2024

klockslag
19.00

sida
2

§ 38 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnades kl. 19.04 med bön av kyrkoherden.

§ 39 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdeskallelserna har skickats per mail och post till kyrkorådsmedlemmarna den 8 oktober 2024.

Kyrkorådet är beslutfört då över hälften av medlemmarna är närvarande.

Beslut: Kyrkorådet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 40 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Mötets föredragningslista godkänns.

Beslut: Kyrkorådet godkände föredragningslistan.

§ 41 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkorådet väljer två protokolljusterare samt beslutar om tid och plats för justering.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Monica Sandberg och Jenny Jansson.
Protokolljusteringen äger rum i Mikaelsgården måndag 21.10.2024 kl. 8.30.

§ 42 DOPTRÄD I SUNDS OCH VÅRDÖS KYRKOR

Olle Törnqvist har gjort förslag till dopträd för Sunds och Vårdö kyrkor. Förslagen har godkänts av kapellrådet i Vårdö och distriktsrådet i Sund.

MS JG

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
16.10.2024

klockslag
19.00

sida
3

Kyrkorådet tar beslut om att beställa träden till en kostnad om 10 000 euro inkl. moms.

Ritningar bifogas.

Förslag till beslut: Dopträden beställs av Olle Törnqvist enligt bifogat förslag.

Olle Törnqvist presenterade skisserna för dopträden på mötet.

Beslut: Kyrkorådet beslöt att beställa Vårdö kyrkas dopträd enligt förslag. Kyrkorådet återremitterar behandlingen av Sunds kyrkas dopträd till Sunds distriktsråd. Distriktsrådet och kyrkorådet planerar in ett gemensamt möte i Sunds kyrka för att på plats fatta beslut om beställning av dopträdet.

§ 43

KYRKOSKATTEPROCENTEN ÅR 2025

Kyrkoskattesatsen skall meddelas till Skatteförvaltningen senast 18.11.2024. Församlingens ekonomiska läge gör att en sänkning av skatten inte är aktuell. Skäl att höja skatten finns inte heller.

Förslag till beslut: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att kyrkoskatten lämnas oförändrad 1,95%

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 44

ARRENDATORSBOSTADEN SOM KONSTNÄRSATELJE

Förfrågan om att disponera arrendatorsbostaden som konstnärsateljé har inkommit från Mieke de Vries. Principen skulle vara att huset disponeras gratis mot att underhållet sköts.

Förslag till beslut: Avtalet tecknas med Mieke de Vries. Arbetsgruppens förslag till avtal presenteras på mötet.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag. Avtalet bifogas protokollet.

MS 87

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
16.10.2024

klockslag
19.00

sida
4

§ 45 ANSÖKAN FÖR ATT REGISTRERA FULLMAKT

Norra Ålands församling borde ge fullmaktsrätt åt ekonomichefen Gun Ljungström att sköta ärenden i Suomi.fi.

Förslag till beslut: Norra Ålands församling ger ekonomichef Gun Ljungström rätt att ansöka om fullmaktsrätt i Suomi.fi.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 46 NY SAMMANSÄTTNING AV BYGGNADSKOMMISSIONEN FÖR VÅRDÖ KYRKA

Conny Eklund har meddelat att han inte har möjlighet att fortsätta som projektledare för Vårdö kyrkas renovering.

Niklas Andersson har förklarat sig villig att åta sig uppdraget som projektledare. Han debiterar 75 euro/h + moms.

Också i övrigt finns möjlighet att ändra kommissionens sammansättning om så önskas.

Nu består kommissionen av Juanita Fagerholm-Urch, Lena Lindholm, Gun-Britt Lyngander, Paul-Mårten Sjölund, Jon Lindeman och projektledare Conny Eklund.

Förslag till beslut: Byggnadskommisionens sammansättning ändras.

Beslut: Kyrkorådet beslöt att välja Niklas Andersson till ny projektledare, och tillsätter också kaplan Outi Laukkanen som medlem i byggnadskommisionen. Conny Eklund ingår som medlem i kommissionen.

§ 47 EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden förelåg.

MS JJ

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
16.10.2024

klockslag
19.00

sidan
5

§ 48 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

Förnyelseavverkning i Prestgården i Sund

Ekonomichef Gun Ljungström har fattat ett tjänstemannabeslut om avverkning i Prestgården i Sund. Avverkning har skett på anda sidan vägen från kyrkan.

§ 49 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Bifogas protokollet.

§ 50 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 20.11.

JJ MS

Avtal om att använda arrendatorsbostaden vid Finströms prästgård som konstnårsateljé

- 1. Mieke de Vries disponerar arrendatorsbostaden i Finström för att använda den som konstnårsateljé.**
- 2. Avtalet gäller ett år i gången och förnyas vid årsskiftet.**
- 3. Ingen hyra betalas.**
- 4. Mieke de Vries betalar elräkningen.**
- 5. Mieke de Vries utför årligen reparationsarbeten på arrendatorsbostaden. Församlingen bekostar materialet, men Mieke de Vries står för arbetskostnaden. Reparationer på taket ingår inte i Mieke de Vries åtagande. Årligen inför förnyandet av avtalet görs en plan för följande års reparationer och tidigare års reparationer följs upp.**
- 6. Om Mieke de Vries önskar göra installationer eller förändringar i byggnaden görs detta i samförstånd med församlingen.**
- 7. Mieke de Vries står för eventuella avfallskostnader som hör till verksamheten. Församlingen står för avfallskostnader som uppkommer vid renoveringsarbeten.**
- 8. Mieke de Vries står för utedassets tömning och skötsel.**
- 9. Avtalet gäller fr.o.m. 2024 för ett kalenderår i taget. Om någon av parterna inte vill förnya avtalet vid årsskiftet upphör avtalet att gälla.**

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Norra Ålands församling

Kyrkorådet

Kyrkorådsmöte den 16.10.2024 §§ 38–50

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: 43

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: 38-50

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningstvistemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.

Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: -

2 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Norra Ålands församling

Besöksadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

Postadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

E-post: norraalandsforsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: 38-50

Begäran om omprövning ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

3 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Norra Ålands församling

Besöksadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

Postadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

E-post: norraalandsforsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas inom **14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för

begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens Innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

4 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: -

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: -

Besvärstiden är 30 dagar från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen inom 14 dagar från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom

besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

5 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens Innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning

- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan postorexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i Justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).