

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
26.8.2026

Klockslag
19.00

Sida
1

NORRA ÅLANDS FÖRSAMLING
KYRKORÅDET

Mikaelsgården

Tid Onsdagen den 26 augusti 2026 kl. 19.00

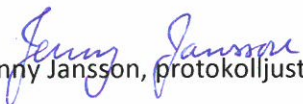
Närvarande Jon Lindeman, kyrkoherde, ordförande
Paul-Mårten Sjölund, vice ordförande
Erik Björkman
Jenny Jansson
Gun-Britt Lyngander
Monica Sandberg
Angela Sjöberg

Övriga närvarande Kjell Berndtsson, kyrkofullmäktiges ordförande
Fredrik Lindeman, kyrkofullmäktiges viceordförande
Sanna Smith, kyrkoekonom
Johanna Boholm, sekreterare

Frånvarande Krister Johansson uteblev


Jon Lindeman, ordförande


Johanna Boholm, sekreterare


Jenny Jansson, protokolljusterare


Angela Sjöberg, protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende på pastorskansliet i Mikaelsgården samt på församlingens hemsida, www.norraalandsforsamling.ax, under tiden 27.8–9.9.2026, vilket härmed intygas.


Johanna Boholm, sekreterare

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
26.8.2026

Klockslag
19.00

Sida
2

§ 41 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnades kl. 19.01 med bön av kyrkoherden.

§ 42 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdeskallelserna har skickats per mail till kyrkorådsmedlemmarna den 19 augusti 2026. Kyrkorådet är beslutfört då över hälften av medlemmarna är närvarande.

Beslut: Kyrkorådet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 43 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Mötets föredragningslista godkänns.

Beslut: Kyrkorådet godkände föredragningslistan.

§ 44 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkorådet väljer två protokolljusterare samt beslutar om tid och plats för justering.

Beslut: Protokolljusteringen sker i Mikaelsgården i direkt anslutning till mötet. Till protokolljusterare valdes Jenny Jansson och Angela Sjöberg.

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
26.8.2026

Klockslag
19.00

Sida
3

§ 45 JOHANNA EVENSONS ANSÖKAN OM TJÄNSTLEDIGHET

Musikledare Johanna Evenson ansöker om tjänstledighet för tjänst i Mariehamns församling för ett år. Förordnandet i Mariehamn är för tiden 1.9.2026 – 31.8.2027. Johanna Evenson ansöker om tjänstledighet för denna tid.

Guy Karlsson har förklarat sig villig att mot förrättningsarvode sköta gudstjänster och förrättningar i församlingen under tjänstledigheten.

Eftersom kantorsrekrytering är en svår sak och det skulle vara mycket riskabelt att ännu under sommaren 2027 inte veta vem som är församlingens musiker under hösten 2027 är det inte i församlingens intresse att bevilja tjänstledighet ända till sista augusti 2027.

Kyrkoherden har diskuterat Johanna Evensons anställning i Mariehamn med kyrkoherden i Mariehamn Mari Puska och fått löfte om att Johanna Evensons möjlighet att fortsätta sin anställning i Mariehamn efter sommaren 2027 klargörs senast den 15.4.2027. Johanna Evensons tjänstledighet i Norra Ålands församling skulle då kunna sluta en månad efter detta datum, d.v.s. 15.5.2027.

Förslag till beslut: Johanna Evenson beviljas tjänstledighet för tiden 1.9.2026 – 15.5.2027.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 46 CHRISTIAN JUSLINS ANSTÄLLNING

Kantor Christian Juslins arbetssituation förändras vid Johanna Evensons tjänstledighet. För närvarande är han tjänstledig till 20 % och arbetar därmed 80 % av heltid. Överenskommelsen är att han därigenom inte haft ansvar för musik med barn i församlingen.

Arbetsbördan kommer att öka eftersom han blir församlingens enda kantor i tjänst under det kommande året. Den partiella tjänstledigheten avslutas så att Christian Juslin arbetar heltid fr.o.m. 1.9.2026. Den tidigare överenskommelsen om barngrupperna upphör därmed.

AS

JD

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
26.8.2026

Klockslag
19.00

Sida
4

Samtidigt är det skäl att se över Christian Juslins lön. Vår kantorstjänst är en C-kantorstjänst och avlönas därigenom enligt kravgrupperna 501, 502 eller 503. Christian Juslin är till sin utbildning behörig för B-kantorstjänst, men någon sådan tjänst finns inte i församlingen. Att inrätta nya tjänster ankommer på fullmäktige och kan inte göras i en handvändning. Det är också skäl att fundera på musikersituationen som helhet innan beslut om nya tjänster tas. Vi vet inte vilka musiker vi har efter Johanna Evensons tjänstledighet. Rättvisa mellan de anställda när det gäller utbildning och arbetsmängd i förhållande till lönen bör eftersträvas.

Ett tillfälligt beslut om Christian Juslins lön kunde tas så att han under tiden för Johanna Evensons tjänstledighet avlönas enligt kravgrupp 601 även om hans tjänst fortsättningsvis är samma C-kantorstjänst som tidigare. När vi vet vad som händer med församlingsmusikertjänsten efter Johanna Evensons tjänstledighet undersöks om det finns skäl att inrätta en B-kantorstjänst i församlingen.

Förslag till beslut:

- Christian Juslins anställning återgår till 100 % fr.o.m. 1.9.2026.
- Christian Juslin avlönas enligt kravgrupp 601 under tiden 1.9.2026–15.5.2027.
- När framtida musikersituation klarnar under våren undersöks om en B-kantorstjänst skall inrättas.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 47

BROMANSVÄGEN VÄGLAG

Församlingens del i Bromansvägen, Sund, verkar orimligt stor; 50 %. Förrättning har gjorts 2002 men då grunderna verkar tvetydiga kunde en ny förrättning för att utreda samtliga ägares andelar i vägen vara rimlig.

Förslag till beslut: Ny förrättning begärs från Lantmäteribrå. Kyrkoekonom Sanna Smith ombesörjer denna ansökan.

Beslut: Kyrkorådet beslöt att Sanna Smith kontakter väglagets syssloman, som sammankallar till ett väglagsmöte för att reda ut om en ny förrättning ska göras för att fördela kostnaderna på nytt. Fredrik Lindeman följer med på mötet som församlingens representant.

AS JS

§ 48 KOMPLETTERING TILL SUOMI.FI ANSÖKAN OM FULLMAKT

Komplettering till Suomi.fi ansökan om fullmakt för kyrkoekonomen krävs.
Organisationens protokoll där det framgår kyrkoekonomens rätt att representera organisationen när fullmaktsansökan undertecknas bör bifogas till ansökan innan godkännande.

Förslag till beslut: Kyrkorådet beviljar kyrkoekonom Sanna Smith firmateckningsrätt för Norra Ålands församling.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 49 EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN

Inga övriga ärenden förelåg.

§ 50 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

Inga ärenden för kännedom förelåg.

§ 51 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Bifogas protokollet

§ 52 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 19.38.

As JF

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Norra Ålands församling

Kyrkorådet

Kyrkorådets möte 26.8.2026 §§ 41–52

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: –

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: §§ 41–52

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening. Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom

besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: –

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: –

1 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Norra Ålands församling

Besöksadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

Postadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

E-post: norraalandsforsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: §§ 41–52

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller

midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Norra Ålands församling

Besöksadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

Postadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

E-post: norraalandsforsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en

helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: –

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: –

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att

protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

a) **Besvär hos marknadsdomstolen**

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista

dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).