

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
28.4.2026

Klockslag
19.00

Sida
1

NORRA ÅLANDS FÖRSAMLING
KYRKORÅDET

Mikaelsgården

Tid Tisdagen 28 april 2026 kl. 19.00

Närvarande Jon Lindeman, kyrkoherde, ordförande
Paul-Mårten Sjölund, vice ordförande
Erik Björkman
Jenny Jansson
Maud Johans
Gun-Britt Lyngander
Monica Sandberg
Angela Sjöberg

Övriga närvarande Fredrik Lindeman, kyrkofullmäktiges viceordförande
Gun Ljungström, kyrkoekonom
Johanna Boholm, sekreterare

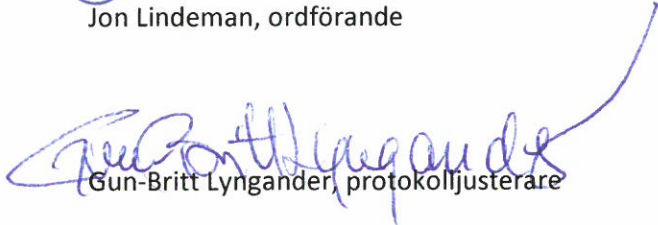
Frånvarande Kjell Berndtsson, Krister Johansson och Outi Laukkanen meddelade
förhinder.



Jon Lindeman, ordförande



Johanna Boholm, sekreterare



Gun-Britt Lyngander, protokolljusterare



Monica Sandberg, protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende på pastorskansliet i Mikaelsgården samt på församlingens hemsida, www.norraalandsforsamling.ax, under tiden 29.4–13.5, vilket härmed intygas.



Johanna Boholm, sekreterare

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
28.4.2026

Klockslag
19.00

Sida
2

§ 12 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Sammanträdet öppnades kl. 19.02 med bön av kyrkoherden.

§ 13 SAMMANTRÄDETS LAGLIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdeskallelserna har skickats per mail och post till kyrkorådsmedlemmarna den 21 april 2026. Kyrkorådet är beslutfört då över hälften av medlemmarna är närvarande.

Beslut: Kyrkorådet konstaterades vara lagligen sammankallat och beslutfört.

§ 14 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Mötets föredragningslista godkänns.

Beslut: Kyrkorådet godkände föredragningslistan, med tillsättande av församlingspedagog som övrigt ärende.

§ 15 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkorådet väljer två protokolljusterare samt beslutar om tid och plats för justering.

Beslut: Protokolljusteringen sker i Mikaelsgården i direkt anslutning till mötet. Till protokolljusterare valdes Gun-Britt Lyngander och Monica Sandberg.

§ 16 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 2025

Bil. 1

Kyrkorådet godkänner verksamhetsberättelse och bokslut för Norra Ålands församling. Kyrkofullmäktige fastställer verksamhetsberättelse och bokslut för Norra Ålands församling.

Förslag till beslut: Se bilaga 1. Lämnas till kyrkofullmäktige för fastställande.

 MS

Beslut: Kyrkorådet godkände verksamhetsberättelse och bokslut för Norra Ålands församling. Lämnas till kyrkofullmäktige för fastställande.

§ 17 VALNÄMD

15.11 hålls val till kyrkofullmäktige. Kyrkofullmäktige skall inom maj månad utse en valnämnd bestående av ordförande och minst fyra medlemmar samt minst fem ersättare. Ersättarna är inte personliga utan kallas i den ordningsföljd som fastställs då de väljs.

Förslag till beslut: Kyrkorådet uppmanar kyrkofullmäktige att tillsätta en valnämnd enligt kyrkolagens bestämmelser.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 18 KYRKOFULLMÄKTIGES STORLEK

Kyrkofullmäktige består under nuvarande mandatperiod av 15 medlemmar. Genom förändring i kyrkolagen minskar antalet medlemmar i kyrkofullmäktige under nästa mandatperiod till 13, dock så att kyrkofullmäktige kan besluta om att antalet medlemmar i kyrkofullmäktige skall vara större än minimiantalet.

Det kan vara skäl att i vår församling överväga ett större antal ledamöter i fullmäktige än 13 för att öka sannolikheten att också de minsta församlingsdelarna blir representerade i fullmäktige.

Samtidigt kan man tänka att ett mindre antal medlemmar är bättre om det är svårt att hitta tillräckligt många kandidater för att ett meningsfullt val skall kunna hållas. Kyrkorådet behöver reflektera över detta.

Förslag till beslut: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att nuvarande antal medlemmar i kyrkofullmäktige, d.v.s. 15, bibehålls.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

 MS

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
28.4.2026

Klockslag
19.00

Sida
4

§ 19 ANSTÄLLNING AV ISABEL HALAVAKOSKI FÖR REGISTRERING AV VÄRDEFÖREMÅL

Församlingens värdeföremål skall enligt kyrkostyrelsens anvisningar inventeras och föras in i ett digitalt register, Basis. Arbetet är rätt omfattande och förutsätter viss sakkunskap.

För arbetet kunde en person säsongsanställas.

Isabel Halavakoski studerar inom relevant område och har förklarat sig villig att utföra arbetet.

Förslag till beslut: Isabel Halavakoski anställs för att inventera och registrera församlingens värdeföremål under tiden 8.6–28.8 2026. Anställningen är heltid. Lön enligt kravgrupp N10 2 262,98 euro per månad.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 20 TILLTRÄDANDE KYRKOEKONOMENS LÖN

Sanna Smith tillträder tjänsten som kyrkoekonom den 18.5. Hennes lön behöver fastställas i kravgrupp J20 3 935,83–5 166,05 euro.

Förslag till beslut: Kyrkoekonomens lön fastställs till 4500 euro. Efter provotiden behandlas frågan om lönen på nytt.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 21 FASTSTÄLLANDE AV GRAVRÄTTSSINNEHAVARE FÖR GRAV PÅ SUNDS KYRKOGRÅRD

På Sunds kyrkogård finns en grav där det är oklart vem som är gravrättsinnehavare. Enligt KL kap 3 § 31 skall kyrkorådet i ett sådant fall utse en gravrättsinnehavare bland den först begravdas närmaste anhöriga.

Den först begravda i den aktuella graven är Johan Ensio Karlsson. Han har fem barn varav tre fortfarande lever.

I graven är också Johan Ensios maka Hjördis Anita Karlsson och deras son Herbert Karl Karlsson begravda.

 MS

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
28.4.2026

Klockslag
19.00

Sida
5

Ändamålsenligt skulle vara att utse sonen Kenneth Karlsson boende i Saltvik till gravrättsinnehavare. Han bor relativt nära och är yngst av Johan Ensio Karlssons barn och är därigenom den i familjen som sannolikt under längst tid kommer att ha förutsättningar att ansvara för graven. De andra syskonen samt barnen till de två avlidna bröderna har getts möjlighet att muntligen ge sina synpunkter och ingen motsätter sig att Kenneth Karlsson utses till gravrättsinnehavare.

Förslag till beslut: Kenneth Karlsson i Saltvik utses till gravrättsinnehavare för den grav på Sunds kyrkogård där Johan Ensio Karlsson, Hjördis Anita Karlsson och Herbert Karl Karlsson är begravda.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 22

TILLÄGGSBUDGET FÖR LJUDANLÄGGNING I SUNDS KYRKA

Hörbarheten i Sunds kyrka är ett problem som vi inte lyckats åtgärda mera än tillfälligt. Reparationer som utförts håller inte länge eftersom ljudanläggningen till sin konstruktion är väldigt komplicerad med många små högtalare med tillhörande ledningar och kopplingar.

Det mest ändamålsenliga skulle vara att skaffa en ny ljudanläggning. Detta kunde genomföras genast under hösten om fullmäktige beviljar tilläggsbudget. En ny ljudanläggning beräknas kosta omkring 15 000 euro.

Förslag till beslut: Kyrkorådet föreslår för kyrkofullmäktige att tilläggsbudget om 15 000 euro beviljas för ny ljudanläggning i Sunds kyrka.

Beslut: Kyrkorådet beslöt enligt förslag.

§ 23

EVENTUELLA ÖVRIGA ÄRENDEN

Tillsättande av församlingspedagog

Det är sannolikt att vi från hösten kommer att behöva en församlingspedagog. De första stegen i rekryteringen behöver tas redan nu.

Cip MS

Sammanträdesplats
Mikaelsgården

Sammanträdesdatum
28.4.2026

Klockslag
19.00

Sida
6

Beslut: En tillsvidareanställning som församlingspedagog i arbetsavtalsförhållande utannonseras och tillsätts under förutsättning att kyrkofullmäktige beviljar medel för befattningen.

Församlingspedagogen bör ha lämplig pedagogisk utbildning, intresse och kännedom om kyrkligt liv och höra till evangelisk-lutherska kyrkan i Finland. Stor vikt läggs vid den sökandes personlighet. Anställningen kan vara heltid eller deltid enligt överenskommelse med den som väljs. Kyrkoherden beslutar om tidpunkt för annonsering och ansökningstid.

§ 24 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

Inga ärenden för kännedom förelåg.

§ 25 ANVISNING OM RÄTTELSEYRKANDE

Bifogas protokollet

§ 26 MÖTETS AVSLUTANDE

Mötet avslutades kl. 21.26.

 MS

ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMPRÖVNING OCH BESVÄRSANVISNING

Norra Ålands församling

Kyrkorådet

Kyrkorådets möte 28.4.2026 §§ 12–26

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: §§ 16–18

Besvärsförbud på grund av rätten att framställa rättelseyrkande

I följande beslut får ändring inte sökas genom besvär eftersom det enligt 12 kap. 1 § 1 mom. i kyrkolagen är möjligt att skriftligt begära omprövning av beslutet:

Paragrafer i protokollet: §§ 12–15, 19–26

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

Enligt 73 § i lagen om tjänsteinnehavare i evangelisk-lutherska kyrkan får en tjänsteinnehavare inte genom besvär söka ändring i ett myndighetsbeslut i ett ärende som avses i 2 § i lagen om den evangelisk-lutherska kyrkans tjänstekollektivavtal (968/1974) eller föra ärendet till avgörande genom begäran om omprövning eller som förvaltningsstvemål, om tjänsteinnehavaren eller en tjänsteinnehavarförening har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen. Det som föreskrivs i detta moment tillämpas endast på en tjänsteinnehavare som är medlem i en tjänsteinnehavarförening som har rätt att inleda ärendet vid arbetsdomstolen, eller i en underförening till en sådan förening.

Ändring får inte sökas separat genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i beslut som gäller tillfällig avstängning från tjänsteutövning enligt 62 § 4 mom. i tjänsteinnehavarlagen.

En församlingsmedlem har dock enligt 12 kap. 5 § 1 mom. i kyrkolagen inte rätt att begära omprövning eller anföra besvär i fråga om ett beslut av kyrkorådet eller församlingsrådet, om det gäller diakoni, kristen fostran eller undervisning som riktar sig till någon annan person.

Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom

besvär i ett beslut som gäller endast beredning eller verkställighet av ett ärende. Ändring genom besvär får inte heller sökas i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd. Enligt annan lagstiftning får ändring i beslut inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -

Förbud mot att söka ändring i upphandlingsärenden

Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom rättelseyrkande eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är

- 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
- 150 000 euro (byggentreprenader),
- 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
- 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
- 500 000 euro (koncessioner).

Paragrafer i protokollet: –

1 ANVISNING OM HUR MAN BEGÄR OMRÖVNING

Myndighet och tidsfrist för omprövningsbegäran

Den som är missnöjd med följande beslut kan framställa en skriftlig begäran om omprövning.

Myndighet som omprövningsbegäran riktas till och kontaktinformation:

Kyrkorådet i Norra Ålands församling

Besöksadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

Postadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

E-post: norraalandsforsamling@evl.fi

Paragrafer i protokollet: §§ 12–15, 19–26

Begäran om omprövning ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av beslutet. Tidsfristen för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för omprövningsbegäran är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller

midsommarafteon eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

Omprövningsbegäran kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt. Begäran om omprövning ska vara framme senast den sista dagen för begäran om omprövning inom kansliets öppettid. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Innehållet i omprövningsbegäran

Av begäran om omprövning ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut begäran om omprövning gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

Inlämning av upphandlingsrättelse

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Norra Ålands församling

Besöksadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

Postadress: Pålsbölevägen 259, 22310 Pålsböle

E-post: norraalandsforsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Tiden för begäran om omprövning räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en

helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.

3 BESVÄRSANVISNING

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: –

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: –

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget. Om inte annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tid mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att

protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för tiden för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

a) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning. Besvärstiden räknas från dagen för delfåendet denna dag undantaget.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besväret anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

telefonväxel 029 56 43300

Fax 029 56 43314

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR, INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista

dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i [lagen om domstolsavgifter](#) (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#).