

INSTRUKTION
För kyrkoekonom med tjänsteställe i Mikaelsgården i Finström

Godkänd av kyrkofullmäktige den

1 §

Ekonomichefen anställs och entledigas av kyrkorådet. Tjänsteinnehavaren underlyder kyrkorådet.

2 §

Behörighetsvillkor för tjänsten är examen på lägre högskolenivå. Tjänsteinnehavaren bör ha förtrogenhet med handhavandet av ekonomiska och administrativa angelägenheter samt bokföring. Tjänsteinnehavaren förutsätts vara medlem av Evangelisk-lutherska kyrkan.

3 §

Tjänsten är en heltidstjänst

4 §

På kyrkoekonomen ankommer:

1. Att leda och sköta församlingens ekonomiförvaltning.
2. Att bevaka församlingens ekonomiska intressen.
3. Att bereda och föredra ärenden för kyrkorådet.
4. Att i egenskap av förman leda och övervaka församlingens fastighetspersonal.
5. Att ansvara för förvaltningen av församlingens lösa och fasta egendom.
6. Att ansvara för församlingens försäkringar och hyresavtal.
7. Att ombesörja att anskaffningar görs enligt gällande upphandlingsdirektiv.
8. Delta i fortbildning inom sitt arbetsområde och utveckla sin skicklighet.
9. Att utföra övriga av kyrkorådet anförtrodda uppgifter.

5 §

Vid behov gör kyrkorådet en mera detaljerad plan för kyrkoekonomens arbetsuppgifter.

6 §

En tjänsteinnehavare får inte under den tid tjänsteförhållandet varar eller därefter utnyttja eller olovligt röja sådan omständighet som rör annan person som på grund av sakens natur inte får röjas.

7 §

Tjänsteinnehavare är skyldig att rätta sig efter eventuella senare ändringar av denna instruktion.

Denna instruktion träder i kraft den 1.5.2025