

Sammanträdesplats
Sunds församlingshem

Sammanträdesdatum
5.6.2025

klockslag
19.00

sida
1

NORRA ÅLANDS FÖRSAMLING
KYRKOFULLMÄKTIGE

Tid 5.6.2025 kl.19.00
Plats Sunds församlingshem

Närvarande

Fredrik Lindeman, vice ordförande (SV)
Paul-Mårten Sjölund (SV)
Brita Erlandsson (FF)
Carl-Erik Carlsson (SV)
Krister Johansson (SV)
Angela Sjöberg (FF)
Kaisa Lundberg (SV)
Christian Jansson (G)
Kjell Johansson (FF), suppleant
Heidi Vuokko (FF), suppleant
Torvald Jansson (G), suppleant

Övriga närvarande

Jon Lindeman, kyrkoherde
Johanna Boholm, sekreterare

Frånvarande

Kjell Berndtsson, Jenny Jansson, Erja Nordqvist, Erik Björkman, Anette Nyqvist-Källroos, Bror-Yngve Johansson och Jan-Erik Berglund meddelade förhinder.



Fredrik Lindeman, vice ordförande



Johanna Boholm, sekreterare



Carl-Erik Carlsson, protokolljusterare



Brita Erlandsson, protokolljusterare

Protokollet är framlagt till påseende 9—23.6.2025 i Mikaelsgården och på församlingens hemsida, www.norraalandsforsamling.ax, vilket härmed intygas.



Johanna Boholm, sekreterare

Sammanträdesplats
Sunds församlingshem

Sammanträdesdatum
5.6.2025

klockslag
19.00

sida
2

§ 11 SAMMANTRÄDETS ÖPPNANDE

Mötet öppnas av kyrkofullmäktiges vice ordförande kl. 19.13, varefter kyrkoherden bad en bön.

§ 12 SAMMANTRÄDETS GILTIGHET OCH BESLUTFÖRHET

Sammanträdeskallelserna har skickats med mail till ledamöterna 27.5.2025 samt funnits till påseende på församlingens hemsida fr o m 28.5.2025. Kyrkofullmäktige är beslutfört om över hälften av medlemmarna är närvarande.

Beslutsförslag: Förrättas namnupprop

Beslut: Konstaterades att åtta ordinarie medlemmar och tre suppleanter var närvarande. Mötets laglighet och beslutförhet konstaterades.

§ 13 GODKÄNNANDE AV FÖREDRAGNINGSLISTAN

Mötets föredragningslista godkänns av fullmäktige.

Beslut: Föredragningslistan godkändes, med det nya gravreglementet som övrigt ärende (bil. 2).

§ 14 VAL AV PROTOKOLLJUSTERARE

Kyrkofullmäktige väljer två protokolljusterare samt beslutar om tid och plats för justering.

Beslut: Till protokolljusterare valdes Carl-Erik Carlsson och Brita Erlandsson. Protokolljusteringen sker i Mikaelsgården måndag 9.6 kl. 8.00.

Sammanträdesplats
Sunds församlingshem

Sammanträdesdatum
5.6.2025

klockslag
19.00

sida
3

§ 15 VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 2024

Bil. 1

§ 17

KR 2/2025

Bil. 1

VERKSAMHETSBERÄTTELSE OCH BOKSLUT 2024

Kyrkorådet godkänner verksamhetsberättelse och bokslut för Norra Ålands församling. Kyrkofullmäktige fastställer verksamhetsberättelse och bokslut för Norra Ålands församling.

Förslag till beslut: *Se bilaga 1. Lämnas till kyrkofullmäktige.*

Beslut: *Kyrkorådet godkänner verksamhetsberättelse och bokslut, och dessa lämnas till kyrkofullmäktige för fastställande.*

Beslut: Kyrkofullmäktige fastställer 2024 års verksamhetsberättelse och bokslut för Norra Ålands församling.

§ 16 ÖVRIGA ÄRENDEN

Bil. 2 Reglemente för begravningsväsendet

§ 8

KR 1/2025

Bil. 2

REGLEMENTE FÖR BEGRAVNINGSVÄSENDET

Ett reglemente för begravningsväsendet skall göras upp och fastställas av kyrkofullmäktige.

Förslag till beslut: *Se bilaga. Kyrkorådet föreslår för fullmäktige att reglementet fastställs.*

Beslut: *Kyrkorådet beslöt enligt förslag, men i § 8 i reglementet för begravningsverksamheten ändras "kommunens hälsoskyddsmyndighet" till "ansvarig hälsoskyddsmyndighet". I § 10 stryks meningen "Gravvårdar som övergått till församlingen inventeras i enlighet med Museiverkets anvisningar". I reglementet ändras "begravningsplats" till "kyrkogård".*

Beslut: Kyrkofullmäktige fastställer reglementet.

CFC B.E.

Sammanträdesplats
Sunds församlingshem

Sammanträdesdatum
5.6.2025

klockslag
19.00

sida
4

§ 17 ÄRENDEN FÖR KÄNNEDOM

Inga ärenden för kännedom förelåg.

§ 18 BESVÄRSANVISNING

Bifogas protokollet

§ 19 SAMMANTRÄDETS AVSLUTANDE

Sammanträdet avslutades kl. 20.24.


CEA B.E.

BESVÄRSANVISNING

Norra Ålands församling

Kyrkofullmäktige

5.6.2025 §§ 11—19

1 FÖRBUD MOT ATT SÖKA ÄNDRING

Förbud mot att söka ändring vid beredning och verkställighet

Över följande beslut är det enligt 12 kap. 4 § i kyrkolagen (652/2023) inte möjligt att anföra kyrkobesvär och enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden (808/2019) inte är möjligt att anföra förvaltningsbesvär, eftersom besluten endast gäller beredning eller verkställighet. Enligt 146 § 2 mom. 1 punkten i lagen om offentlig upphandling och koncession (1397/2016, upphandlingslagen) får besvär enligt upphandlingslagen inte anföras över ett beslut eller något annat avgörande som enbart gäller beredning av upphandlingsförfarandet.

Paragrafer i protokollet: -

Särskilda bestämmelser om förbud mot att söka ändring

1. Enligt 2 kap. 6 § 2 mom. i lagen om rättegång i förvaltningsärenden får ändring inte sökas genom besvär i en förvaltningsintern order om att utföra ett uppdrag eller vidta någon annan åtgärd.
2. Med stöd av 12 kap. 8 § 2 mom. i kyrkolagen får ändring inte sökas genom begäran om omprövning eller kyrkobesvär i ett upphandlingsbeslut, om ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet. Ärendet hör till marknadsdomstolens behörighet om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen. De nationella tröskelvärdena exklusive mervärdesskatt är
 - 60 000 euro (varor, tjänster och projekttävlingar);
 - 150 000 euro (byggentreprenader),
 - 400 000 euro (de social- och hälsovårdstjänster som avses i 1–4 punkten i bilaga E till upphandlingslagen)
 - 300 000 euro (andra särskilda tjänsteupphandlingar som avses i 5–15 punkten i bilaga E till upphandlingslagen) och
 - 500 000 euro (koncessioner).
3. Enligt annan lagstiftning får ändring i besluten inte sökas genom besvär.

Paragrafer i protokollet och grunderna för besvärsförbudet: -



2 UPPHANDLINGSRÄTTELSE

En part som är missnöjd med den upphandlande enhetens beslut eller ett annat avgörande i upphandlingsförfarandet kan framställa en skriftlig upphandlingsrättelse till den upphandlande enheten (132–135 § i upphandlingslagen). Upphandlingsrättelsen ska sändas till den upphandlande enheten.

Upphandlande enhet: Norra Ålands församling
Besöksadress: Pålsbölevägen 258, 22310 Pålsböle
Postadress: Pålsbölevägen 258, 22310 Pålsböle
E-post: norraalandsforsamling@evl.fi

Yrkande på upphandlingsrättelse ska framställas **inom 14 dagar** efter det att parten har fått del av den upphandlande enhetens beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet. Delgivningen anses ha skett den sjunde dagen efter att brevet postades, om det inte visas att den har skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Upphandlingsrättelsen ska vara framme senast den sista dagen för yrkande av rättelse inom kansliets öppettid. Om den sista dagen för tiden för yrkande på rättelse är senast den sista dagen är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag. Upphandlingsrättelsen kan på eget ansvar skickas per post, genom bud eller elektroniskt.

Upphandlingsrättelsens innehåll

Av upphandlingsrättelsen ska framgå:

- namnet på den som yrkar på rättelse och den kontaktinformation som behövs för behandlingen av ärendet
- vilket beslut upphandlingsrättelsen gäller
- hurdan rättelse som yrkas
- på vilka grunder rättelse yrkas.

Till upphandlingsrättelsen ska fogas de dokument som åberopas, om inte den upphandlande enheten redan har dessa till sitt förfogande.



3 BESVÄRSANVISNING

Besvärsmyndighet och besvärstid

a) Kyrko- och förvaltningsbesvär

Följande beslut kan överklagas genom skriftliga besvär.

Besvärsmyndighet och kontaktinformation:

Helsingfors förvaltningsdomstol

Besöksadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

Postadress: Sörnäsgatan 1, 00580 Helsingfors

E-post: helsinki.hao@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>

Kyrkobesvär, paragrafer i protokollet: 20–28

Förvaltningsbesvär, paragrafer i protokollet: -

Besvärstiden är **30 dagar** från delfåendet av beslutet.

Beräkning av tiden för sökande av ändring

Besvärstid och tid för rättelseyrkande räknas från dagen för delfåendet, denna dag undantaget. Om inte något annat visas anses en part ha fått del av beslutet sju dagar efter att brevet postades, vid den tidpunkt mottagningsbeviset visar eller vid den tid som antecknats på ett separat intyg över delfående. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den tredje dagen efter att meddelandet skickades, om inte något annat visas. En församlingsmedlem anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att protokollet offentliggjordes i det allmänna datanätet. Om den sista dagen för sökande av ändring är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan rättelseyrkan eller besvär inlämnas ännu närmast påföljande vardag.

b) Besvär hos marknadsdomstolen

Besvär ska lämnas in skriftligen **inom 14 dagar** från det att anbudssökanden eller anbudsgivaren i fråga delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning.

Om den upphandlande enheten efter upphandlingsbeslutet har ingått ett upphandlings- eller koncessionsavtal med stöd av 130 § 1 eller 3 punkten i upphandlingslagen utan att iaktta väntetiden, ska besvär anföras inom 30 dagar från det att anbudsgivaren har delgetts beslutet jämte besvärсанvisning.

Besvär hos marknadsdomstolen ska anföras senast inom sex månader från det att upphandlingsbeslutet fattats i det fall att anbudssökanden eller anbudsgivaren har delgetts upphandlingsbeslutet jämte besvärсанvisning och beslutet eller besvärсанvisningen har varit väsentligen bristfälliga.

En anbudssökande eller anbudsgivare anses ha fått del av ett beslut den sjunde dagen efter det att brevet sändes, om det inte visas att delgivningen skett senare. Vid elektronisk delgivning anses parten ha fått del av beslutet den dag det elektroniska meddelandet står till mottagarens förfogande i dennes mottagarapparat på ett sådant sätt att meddelandet kan hanteras. Dagen då meddelandet skickades anses vara en sådan tidpunkt, om det inte ges en tillförlitlig redogörelse om att datakommunikationsförbindelserna inte har fungerat eller om en motsvarande omständighet, som har lett till att meddelandet har nått mottagaren vid en senare tidpunkt.

Den som söker ändring i ett upphandlingsärende ska dessutom skriftligt underrätta den upphandlande enheten om att ärendet förs till marknadsdomstolen. Den upphandlande enheten ska underrättas på den adress enheten uppgett senast när besvären om upphandlingen lämnas till marknadsdomstolen. Den upphandlande enhetens kontaktinformation anges ovan vid informationen om upphandlingsrättelse.

En upphandlande enhets beslut eller annat avgörande i upphandlingsförfarandet som påverkar den anbudssökandes eller anbudsgivarens ställning kan enligt upphandlingslagen överklagas genom besvär hos marknadsdomstolen. Besvär hos marknadsdomstolen kan inte anföras över ett sådant beslut eller annat avgörande av den upphandlande enheten som gäller 1) enbart beredning av ett upphandlingsförfarande, 2) att upphandlingskontraktet inte delas upp i olika delar med stöd av 75 § i upphandlingslagen eller 3) att som grund för valet av det ekonomiskt mest fördelaktiga anbudet i enlighet med 93 § i upphandlingslagen används enbart lägsta pris eller kostnader. Ärendet kan föras till marknadsdomstolen om upphandlingens värde överstiger det tröskelvärde som anges i 25 § i upphandlingslagen.

Marknadsdomstolens kontaktinformation

Besvären ska tillställas marknadsdomstolen på adressen:

Postadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 HELSINGFORS**

Besöksadress: **Banbyggarvägen 5, 00520 Helsingfors**

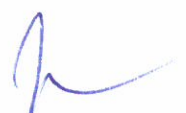
telefonväxel **029 56 43 300**

Fax: **029 56 43 314**

E-postadress: markkinaoikeus@oikeus.fi

Besvär kan även lämnas in via förvaltnings- och specialdomstolarnas e-tjänst på adressen

<https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>



4 BESVÄRENS INNEHÅLL OCH BILAGOR SAMT INLÄMNANDE AV BESVÄR OCH RÄTTEGÅNGSAVGIFT

Besvärens innehåll

I besvären ska följande anges:

- ändringssökandens namn och kontaktinformation
- postadress och eventuell annan adress till vilken rättegångshandlingarna kan sändas
- e-postadress, om besvärsmyndighetens beslut kan delges elektroniskt
- det beslut i vilket ändring söks
- till vilka delar ändring söks i beslutet och vilka ändringar som yrkas
- grunderna för yrkandena
- vad besvärsrätten grundar sig på om det överklagade beslutet inte avser ändringssökanden själv.

Om talan förs av ändringssökandens lagliga företrädare eller ombud, ska också dennes kontaktuppgifter uppges. Ändring av kontaktuppgifterna ska utan dröjsmål anmälas till besvärsmyndigheten medan besvären är anhängiga.

Bilagor till besvären

Till besvären ska fogas:

- det överklagade beslutet jämte besvärсанvisning
- utredning om när ändringssökanden har fått del av beslutet eller annan utredning om när besvärstiden börjar
- handlingar som åberopas till stöd för yrkandet, om inte dessa redan tidigare har lämnats till myndigheten.

Ombud ska bifoga fullmakt. Om inte besvärsmyndigheten bestämmer något annat, behöver fullmakt dock inte uppvisas i de situationer som avses i 32 § i lagen om rättegång i förvaltningsärenden.

Inlämnande av besvär

Besvärshandlingarna ska inom besvärstiden lämnas in till den besvärsmyndighet som anges i beslutet. Besvärshandlingarna kan på eget ansvar sändas per post, genom bud eller elektroniskt. Handlingarna ska postas i så god tid att de hinner fram innan pastorsexpeditionen stänger den sista dagen av besvärstiden. Om den sista dagen för anhängiggörande är en helgdag, självständighetsdagen, första maj, jul- eller midsommarafton eller en helgfri lördag, kan begäran om omprövning eller handlingarna inlämnas till marknadsdomstolen ännu närmast påföljande vardag. Ett elektroniskt meddelande anses ha kommit in till en myndighet när det finns tillgängligt för myndigheten i en mottagaranordning eller ett datasystem på ett sådant sätt att meddelandet kan behandlas.

Rättegångsavgift

Enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1455/2015) tas en rättegångsavgift ut av den som anför besvär, om inte något annat följer av lagens 4, 5, 7, 8 eller 9 §. Enligt 1 § i justitieministeriets förordning om justering av avgifter enligt 2 § i lagen om domstolsavgifter (1122/2021) är rättegångsavgiften i förvaltningsdomstolen 270 euro och i marknadsdomstolen 2 120 euro. Behandlingsavgiften vid marknadsdomstolen är emellertid 4 240 euro om värdet av upphandlingen är minst 1 miljoner euro och 6 350 euro om värdet av upphandlingen är minst 10 miljoner euro. Aktuell information om rättegångsavgifterna finns här: [Avgifter - Tuomioistuinlaitos \(oikeus.fi\)](#)

NORRA ÅLANDS FÖRSAMLING

VERKSAMHETSBERÄTTELSE
OCH BOKSLUT 2024

B.E. FL Cbc

Allmän motivering

Allmän översikt

I Norra Ålands församling bedrivs verksamhet på fyra orter. Förutsättningarna är inte lika överallt, men strävan är att kyrklig närvaro skall finnas på varje ort. I våra kyrkor firar vi mässa minst varannan söndag och samlingar som riktar sig till människor i olika åldersgrupper och livssituationer ordnas i all fyra församlingshem. Diakonin är tillgänglig i hela församlingen. Någon form av körverksamhet finns också i alla församlingsdelar.

Fastighetsskötseln är ett omfattande åtagande. Fyra medeltida kyrkor med tillhörande kyrkogårdar underhålls. Målet är att alltid ha något större reparationsarbete på gång för att en underhållsskuld inte skall uppstå. Under 2024 tjärades kyrktaket i Finström och målnings- och reparationsarbeten gjordes på Finströms prästgårds fasad. Planeringen av Vårdö kyrkas renovering har också pågått under 2024. Byggstart planeras till sommaren 2026.

Förvaltning och ekonomi

Ekonomi är inte riktigt i balans och bokslutet visar ett stort underskott. Den utbetalade skatten var under 2023 genom felräkning hos skatteförvaltningen högre än den borde ha varit. Under 2024 belastas bokslutet av en omfattande rättelse på 147.000 euro.

Förutsättningar för att balansera ekonomin finns utan att radikala beslut behöver tas. Fortfarande bär församlingen kostnaden för två kyrkoherdelöner, en situation som inte kommer att fortgå för alltid. Ändå är det också skäl att hålla diskussionen om fastighetsmängden levande. Vilka fastigheter kan församlingen avstå och vilka besparingar är därigenom möjliga.

Förvaltningen är komplicerad genom de olika distrikts- och kapellråden, men ekonomikontoret arbetar effektivt och i förhållande till församlingens verksamhet och fastighetsmängd är förvaltningskostnaden liten.

Alla datorer och skrivare (18 st.) är numera leasade från CHG och 3step IT. Leasingkostnaden för år 2024 var 3573,20.

Intern kontroll

Budgetansvariga och församlingssekreteraren konterar fakturorna och kyrkoekonomen godkänner dessa.

Kaisa Lundberg (SV)
Christian Jansson (G)
Erik Björkman (FF)
Jan-Erik Berglund (SV)
Anette Nyqvist-Källroos (FF)
Bror-Yngve Johansson (SV)

Suppleanter Finströms församlingsdistrikt

Lena Swatko
Freddie Forsman
Kjell Johansson
Heidi Vuokko

Suppleant Sund-Vårdölistan

Gerd Lönnström

Suppleanter Getalistan

Gunnel Henriksson
Torvald Jansson

Kyrkorådet 2023-2024

Paul-Mårten Sjölund (viceordförande) med Jan-Erik Berglund som personlig suppleant.
Angela Sjöberg med Karl-Johan Wallin som personlig suppleant
Jenny Jansson med Heidi Vuokko som personlig suppleant
Erik Björkman med Erja Nordqvist som personlig suppleant
Krister Johansson med Maud Johans som personlig suppleant
Monica Sandberg med Kaisa Lundberg som personlig suppleant
Gun-Britt Lyngander med Krister Berndtsson som suppleant

Direktionen för Sunds församlingsdistrikt

Medlemmar:

Ann Carlsson
Yvonne Mattsson
Monica Sandberg
Mari Stefansdotter (beviljades befrielse i maj 2024)
Bror-Yngve Johansson (beviljades befrielse i november 2024)

BE om K

Vårdö kapellråd

Medlemmar:

Mikael Johansson

Katarina Karlsson

Douglas Lindén

Lena Lindholm

Lotta Skrtic-Lindholm

Christa Evans

Suppleanter:

Benita Björklund

Johan Påvals

Alfred Sjölund

Medlemmar i församlingen

Närvarande medlemmar vid årets ingång	3255
Döpta	9
Inträdda	25
Avlidna	-41
Utträdda	-28
Inflyttade	92
Utflyttade	- 102
Övriga förändringar	-2
Närvarande medlemmar vid årets slut	3208

Bland de inträdda är stor del barn som döpts efter tre månaders ålder. Dessa statistikförs som inträdda.

Ekonomi, personal, revision och allmän förvaltning

1011050000,1011050200,1011080000

Uppgifter

Till ekonomikontoret hör att ansvara för bokföring och bokslut, förvaltning av församlingens egendom, personalförvaltning samt uppgörande av församlingens budget.

Pastorskansliet i Finström är öppet måndag-onsdag kl.9.00-11.00 och betjänar hela församlingen

Personal

Kyrkoherde 20 %

Kyrkoekonom 80 %

Församlingssekreterare 50%

Verksamhetsplan och målsättningar

Ekonomi- och personalförvaltningen sköts så att församlingens beslutsfattare har god överblick över det ekonomiska läget.

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader och material.

Datatjänster och programlicenser för alla verksamheter

Leasing av IT-utrustning

Post och telefonkostnader

Kopieringsmaterial till alla verksamheter i församlingen

Utbildningstjänster för hela personalen

KIPA och specialisthjälp.

Företagshälsovård och personalvård

Arvode till revisor

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan

ICT-tjänster, post och telefon, utbildningstjänster samt Kipa har överskridit budgeten.

B.E. CEC

Kyrkobokföring

1011070000

Uppgifter

Att sköta församlingens medlemsregister och utfärda ämbetsbetyg.

Personal

Församlingen har ingen egen personal för uppgiftsområdet

Verksamhetsplan och målsättningar

Medlemsregistret upprätthålls av Kustens och Ålands centralregister

Motiveringar till budgeten

Kostnader för avtalet med Kustens och Ålands centralregister.

Budgetansvarig

Kyrkoherden

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan

Kyrkobokföring

Kyrkobokföring	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	156	0	0	0
	-6 777	-8 000	-7 455	545
varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetsbidrag	-6 777	-8 000	-7 455	545

Gudstjänstliv	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	23	0	0	0
Verksamhetsutgifter	-106 708	-93 300	-104 920	-11 620
varav personalkostnader	-101 383	-89 000	-96 533	-7 533
Verksamhetsbidrag	106 685	-93 300	-104 920	-11 620

B.E. Carl

Övriga kyrkliga förrättningar

1012030000

Uppgifter

Vigsel och dop förrättas enligt kyrkans ordning.

Personal

Kyrkoherde 10 %

Kaplan 20%

Församlingspastor 10%

Kantor 15 %

Församlingsmusiker 15%

Församlingssekreterare 10%

Församlingsmästare 10%

Vikariekostnader bokförs här.

Verksamhetsplan och målsättningar

Uppgiften förverkligas. Uppskattningsvis förrättas 10 vigslar och 25 dop under året.

Dopens betydelse när det gäller att knyta unga familjer till församlingen betonas.

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader.

Vigselbiblar, fadderbrev, dopattester och dopljus.

Köptjänst kyrkvaktmästare

Budgetansvarig

Kyrkoherden

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden.

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan. 32 dop och 13 vigslar har hållits.

Övriga kyrkliga förrättningar	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	0	0	0	0
oVerksamhetsutgifter	-55 375	-52 750	-58 901	-6 151
varav personalkostnader	-51 426	-49 550	-53 038	-3 488
Verksamhetsbidrag	-55 375	-52 750	-58 901	-6 151

B.E.
CER

Geta kapellförsamlings verksamhetsanslag

1012050100

Uppgifter

Kapellrådet beslutar om anslagets användning för verksamhet i Geta utöver anslag som ingår i församlingens budget i övrigt.

Kapellrådet gör en plan för anslagets användning

Verksamhetsplan och målsättningar

Kapellrådet uppställer målen.

Motiveringar till budgeten

Kapellförsamlingen skall enligt kyrkoordningen tilldelas ett anslag för verksamheten som kapellrådet beslutar om.

Budgetansvarig

Kyrkoherden

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden.

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan. Nya tallrikar införskaffades till församlingshemmet

Geta kapellrådsverksamhet

Geta kapellrådsverksamhet	Bokslut	Budget	Bokslut	över/un-
	2023	2024	2024	der
Verksamhetsinkomster	0	0	0	0
Verksamhetsutgifter	0	-500	-168	332
varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetsbidrag	0	-500	-168	332

B.E. CAC

Finströms församlingsdistrikts verksamhetsanslag

1012050300

Uppgifter

Distriktsrådet beslutar om anslagets användning för verksamhet i Finström utöver anslag som ingår i församlingens budget i övrigt.

Distriktsrådet gör en plan för anslagets användning

Verksamhetsplan och målsättningar

Distriktsrådet uppställer målen.

Motiveringar till budgeten

Distriktsrådet skall enligt kyrkoordningen tilldelas ett anslag för verksamheten som distriktsrådet beslutar om.

Budgetansvarig

Kyrkoherden

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden.

Förverkligande och utvärdering

Anslaget har inte använts

Finströms distrikts verksamhet	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	0	0	0	0
Verksamhetsutgifter	0	-500	0	500
varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetsbidrag	0	-500	0	500

Musik

1012200000

Uppgifter

Uppgiftsområdet omfattar musikverksamheten i församlingen, förutom kantorns arbete vid gudstjänster och förrättningar.

Personal

Kantor 30 %

Församlingsmusiker 30%

Ledare i barn och musikverksamheten 50 %

Hjälpare till barnkörerna enligt arvode

Verksamhetsplan och målsättningar

Sankt Mikael's kyrkokör övar i Mikaelsgården.

Geta barnkör övar i Geta församlingshem

Finströms barnkör övar i Mikaelsgården

I Sund och Vårdö finns inga barnkör. Kantorn arbetar med uppgiften att få till nya barnkör.

I Geta samlas en projektkör inför jul och påsk.

I Vårdö samlas en projektkör.

Församlingens körer berikar gudstjänstlivet

Konserter hålls i kyrkorna då utomstående konsertarrangörer så önskar.

Församlingens barn erbjuds möjlighet att delta i prostens musikläger.

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader.

Anslag för material och övriga kostnader för församlingens musikverksamhet.

Underhåll av orglar och pianon i församlingen.

Budgetansvarig

Församlingsmusikern

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat i stor utsträckning enligt plan. Följande körer har varit verksamma under 2024: Mikaelskören, Geta barnkören, Vårdö projektkör, Finströms barnkör.

Ledare i barn och musikverksamheten 50% anställdes inte.

Skriftskola

1012350000

Uppgifter

Att hålla skriftskola i enlighet med stadgandena i kyrkoordningen och i församlingens reglemente för skriftskolan.

Personal

Kyrkoherde 15 %

Församlingspastor 30%

Kantor 10 %

Församlingsmusiker 10%

Diakon 10 %

Verksamhetsplan och målsättningar

Skriftskolan ordnas så att konfirmanderna kan välja mellan två olika skriftskolor, vinter-skriftskolan eller sommarskriftskolan

Varje konfirmand deltar i minst 10 gudstjänster.

Varje konfirmand får en Bibel.

Konfirmanderna uppmanas att engagera sig i hjälpledarverksamheten.

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader.

Biblar och undervisningsmaterial.

Kostnader för konfirmandläger

Arvoden till hjälpledare.

Budgetansvarig

Församlingspastorn

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden.

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan. 41 ungdomar konfirmerades

Skriftskola	Bokslut	Budget	Bokslut	över/un-
	2023	2024	2024	der
Verksamhetsinkomster	66	0	0	0
Verksamhetsutgifter	-59 142	-55 900	-59 453	-3 553
varav personalkostnader	-51 944	-46 650	-50 223	-3 573
Verksamhetsbidrag	-59 076	-55 900	-59 453	-3 553

B.E. Oka

Barn-och ungdomsarbete	Bokslut	Budget	Bokslut	över/un-
	2023	2024	2024	der
Verksamhetsinkomster	78	0	121	0
Verksamhetsutgifter	-54 568	-57 850	-57 156	816
varav personalkostnader	-45 207	-52 750	-47 796	4 954
Verksamhetsbidrag	-54 490	-57 850	-57 035	816

Diakoni	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	116	0	575	575
Verksamhetsutgifter	-91 911	-97 000	-100 724	-1 598
varav personalkostnader	-79 799	-79 550	-89 020	-7 344
Verksamhetsbidrag	-91 795	-97 000	-100 149	-1 023

Begravningsväsendet

Gravsättning

1014040000

Uppgifter

Sköta om gravbokföringen

Gravgrävning och inlösning av gravar.

Personal

Fastighetsskötare 10 %

Fastighetsskötare 5%

Verksamhetsplan och målsättningar

Förverkliga uppgiften

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader

Inkomster och utgifter vid gravgrävning (50 st. per år)

Inkomster vid inlösning av gravar

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Nytt gravgrävningsavtal skrevs från 1.1.2023.

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan. 52 jordfästningar under året

Gravsättning

Gravsättning	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	12 542	19 000	22 840	3 840
Verksamhetsutgifter	-16 256	-23 020	-23 805	-785
varav personalkostnader	-6 393	-7 720	-6 620	1 100
Verksamhetsbidrag	-3 713	-4 020	-965	3 055

Finströms kyrkogård

1014030100

Uppgifter

Att hålla kyrkogården i gott skick och erbjuda begravningsplatser i vacker och rofylld miljö.

Personal

Fastighetsskötare 30 %

Timanställd kyrkogårdsskötare 50%

Extra personal under sommaren bokförs här.

Verksamhetsplan och målsättningar

Att förverkliga uppgifterna

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader och material för kyrkogården.

Trädfällning på kyrkogården.

Nya vattenposter på kyrkogården

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan

Finströms kyrkogård

Finströms kyrkogård	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	0	0	0	0
Verksamhetsutgifter	-50 965	-50 850	-53 195	-2 345
varav personalkostnader	-34 759	-40 550	-36 465	4 085
Verksamhetsbidrag	-50 965	-50 850	-53 195	-2 345

B.E.
C.C.

Sunds kyrkogård

1014030300

Uppgifter

Att hålla kyrkogården i gott skick och erbjuda begravningsplatser i vacker och rofylld miljö.

Personal

Fastighetsskötare 50 %

Extra personal under sommaren bokförs här.

Verksamhetsplan och målsättningar

Att förverkliga uppgifterna

Gravstenar tas bort från gravar som återgått till församlingen.

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader och material för kyrkogården

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan. Vikarier för långtidssjukskriven personal, resekostnader samt reparation av gräsklippare är gjort att budgeten har överskridits.

Sunds kyrkogård

Sunds kyrkogård	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	0	0	0	0
Verksamhetsutgifter	-40 235	-43 160	-61 817	-18 657
varav personalkostnader	-24 964	-28 700	-33 066	-4 366
Verksamhetsbidrag	-40 235	-43 160	-61 817	-18 657

B.E.
C.C.

Allmän motivering
fu

Fastighetsväsendet

Finströms kyrka

1015020100

Uppgifter

Att hålla kyrkan i gott skick

Att hålla kyrkan öppen för gudstjänster, kyrkliga förrättningar och konserter

Att hålla kyrkan öppen under sommaren

Personal

Församlingsmästare 20 %

Fastighetsskötare 10 %

Vikariekostnader bokförs här.

Verksamhetsplan och målsättningar

Att förverkliga uppgiften

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader

Material för kyrkans skötsel

Blommor, ljus o.dyl.

Uppvärmningskostnader

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan. Kyrktaket tjärades under året.

Finströms kyrka

Finströms kyrka	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	193	0	304	304
Verksamhetsutgifter	-36 305	-27 180	-32 116	-4 936
varav personalkostnader	-10 326	-13 480	-14 091	-611
Verksamhetsbidrag	-26 418	-27 180	-31 812	-4 632

B. E.
C. E.

Allmän motivering

Sunds kyrka

1015020300

Uppgifter

Att hålla kyrkan i gott skick

Att hålla kyrkan öppen för gudstjänster, kyrkliga förrättningar och konserter

Att hålla kyrkan öppen under sommaren

Personal

Församlingsmästare 20 %

Fastighetsskötare 10 %

Vikariekostnader bokförs här

Verksamhetsplan och målsättningar

Att förverkliga uppgiften

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader

Material för kyrkans skötsel

Blommor, ljus o.dyl.

Uppvärmningskostnader

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan. Reparation av brandlarmet och belysning

Sunds kyrka

Sunds kyrka	Bokslut	Budget	Bokslut	över/un-
	2023	2024	2024	der
				2024
Verksamhetsinkomster	204	0	0	0
Verksamhetsutgifter	-44 039	-31 245	-36 032	-4 787
varav personalkostnader	-16 195	-15 095	-16 864	-1 769
Verksamhetsbidrag	-34 054	-31 245	-36 032	-4 787

BE. Car

Geta församlingshem

1015060200

Uppgifter

Verksamhetsutrymmen för församlingen

Församlingshemmet används för minnesstunder och dopkaffen.

Församlingshemmet hyrs ut för andra ändamål t.ex. föreningsmöten.

Personal

Timanställd församlingmästare, 60 %

Timanställd kyrkogårdsskötare 10%

Fastighetsskötare 10 %

Vikariekostnader bokförs här

Verksamhetsplan och målsättningar

Att hålla huset i skick för att förverkliga uppgiften.

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader

Uppvärmning

Kostnader för underhåll och förbrukning

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan

Högre personalkostnader pga. för lågt budgeterat.

Geta församlingshem

Geta församlingshem	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	484	400	725	325
Verksamhetsutgifter	-24 243	-16 800	-23 628	-6 828
varav personalkostnader	-15 287	-11 400	-17 683	-6 283
Verksamhetsbidrag	-23 759	-16 400	-22 903	-6 503

B.E. CEC

Sunds församlingshem

1015060300

Uppgifter

Verksamhetsutrymmen för församlingen

Arbetsrum för personal

Församlingshemmet hyrs ut för andra ändamål, t.ex. föreningsmöten.

Personal

Fastighetsskötare 15 %

Församlingsmästare 20 %

Vikariekostnader bokförs här.

Verksamhetsplan och målsättningar

Att hålla huset i skick för att förverkliga uppgiften.

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader

Kostnader för underhåll och förbrukning

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden.

Förverkligande och utvärdering

Förverkligt enligt plan. Problem med avloppet har konstaterats.

Undersökning av marken under församlingshemmet.

Vikarier för långtidssjukskriven personal.

Sunds församlingshem

Sunds församlingshem	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	100	0	200	200
Verksamhetsutgifter	-42 817	-26 010	-36 162	-10 152
varav personalkostnader	-30 122	-19 910	-27 580	-7 670
Verksamhetsbidrag	-42 717	-26 010	-35 962	-9 952

B.E.
C.K.

h

Finströms prästgård

1015070100

Uppgifter

Att hålla byggnaden i skick och hyra ut de två lägenheterna.

Personal

Fastighetsskötare 10 %

Verksamhetsplan och målsättningar

Att förverkliga uppgiften

Motiveringar till budgeten

Lönekostnader

Hysesinkomster

Underhåll av byggnaden

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

En egen elmätare till norra lägenheten skall införskaffas.

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan. Olja för uppvärmning samt vattenförbrukning har överskridit budgeten.

Norra väggen har renoverats och målats.

Finströms prästgård

Finströms prästgård	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	14 473	18 400	18 348	-52
Verksamhetsutgifter	-32 107	-24 370	-27 860	-3 490
varav personalkostnader	-5 031	-5 170	-5 234	-64
Verksamhetsbidrag	-17 634	-5 970	-9 512	-3 542

CK

B.E.

H

Vårdö prästgård

1015070300

Uppgifter

Att hålla byggnaden i skick och hyra ut bostaden.

Verksamhetsplan och målsättningar

Att förverkliga uppgiften

Motiveringar till budgeten

Uppvärmning

Hysesinkomster

Underhåll av byggnaden

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan

Vårdö prästgård

Vårdö prästgård	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	8 844	9 700	10 459	759
Verksamhetsutgifter	-7 300	-4 100	-5 381	-1 281
varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetsbidrag	1 544	5 600	5 078	522

B.E.Cbe

Jord- och skogsbruk

1015100000

Uppgifter

Att förvalta församlingens jord, vatten och skog

Verksamhetsplan och målsättningar

Församlingens skog sköts så att produktiviteten gynnas på lång sikt. Skogsbruksplanerna följs.

Ny gemensam skogsbruksplan är klar.

Jordbruksmarken arrenderas ut och hålls i sådant skick att produktiviteten är god.

Jakt och fiskeområden arrenderas ut.

Motiveringar till budgeten

Skogsvårdsavgift

Skogsinkomst 15 000,00 euro

Budgetansvarig

Kyrkoekonomen

Förändringar under planeringsperioden

Inga förändringar under planeringsperioden

Förverkligande och utvärdering

Förverkligat enligt plan.

Biotop ersättning 22 601,00 euro

Skogsinkomst 28 713,91 euro

Hyrer för fastigheter 25 742,98 euro

Vägförbättringar och markberedning.

Jord- och skogsbruk

Jord- och skogsbruk	Bokslut 2023	Budget 2024	Bokslut 2024	över/un- der 2024
Verksamhetsinkomster	43 939	41 500	77 058	35 558
Verksamhetsutgifter	-11 275	-4 100	-17 140	-13 040
varav personalkostnader	0	0	0	0
Verksamhetsbidrag	32 664	37 400	59 918	22 518

BE Ca

Bokslut - Sammandrag på huvudtitelnivå

Sammandrag på huvudtitelnivå	Bokslut 2 023	Budget 2024	Bokslut 2024	Avvikelser 2024
Allmän förvaltning				
Verksamhetsinkomster	5 686	5 000	5 704	704
Verksamhetsutgifter	-218 310	-214 690	-244 390	-29 700
Verksamhetsbidrag	-212 310	-209 690	-238 686	-28 996
Församlingsarbete				
Verksamhetsinkomster	7 034	0	3 114	3 114
Verksamhetsutgifter	-554 664	-537 290	-573 330	-36 040
Verksamhetsbidrag	-548 630	-537 290	-570 216	-32 926
Begravningsväsendet				
Verksamhetsinkomster	23 342	28 000	30 591	2 591
Verksamhetsutgifter	-151 910	-164 220	-171 905	-7 685
Verksamhetsbidrag	-128 568	-136 220	-141 314	-5 094
Fastigheter				
Verksamhetsinkomster	68 837	70 500	107 968	37 468
Verksamhetsutgifter	-293 970	-271 395	-326 495	-55 100
Verksamhetsbidrag	-225 133	-200 895	-218 527	-17 632
TOTALT				
Verksamhetsinkomster	104 899	103 500	147 377	43 877
Verksamhetsutgifter	-1 219 854	-1 171 995	-1 316 120	-144 125
Verksamhetsbidrag	-1 114 955	-1 068 495	-1 168 743	-100 248

Specifikation av skatteintäkterna och statlig finansiering

	Budget 2024	Bokslut 2024
Kyrkoskatt	1 182 000,00	1 071 323,88
Statlig finansiering	90 000,00	93 225,00
Sammanlagt	1 272 000,00	1 164 548,88

Grunder för bestämning av skatteintäkter:
 Kyrkoskatten har varit 1,95 % under år 2024

Utfallet för investeringsdelen

Församling: 3267 - Norra Ålands församling | Segment: 326701 - Norra Ålands församling | Bokningsperiod: 1.1.2024-31.12.2024

Resultatenhet	Utfall totalt	Användning föreg. år	Utfall pågående Utgifter	Utfall pågående Inkomst	Utfall pågående Totalt	Över/Under
1015020100 - Finströms kyrka	-15 186,86		-39 686,86	24 500,00	-15 186,86	15 186,86
2011499 – Tjärning av taket	-14 138,55		-39 686,86	24 500,00	-15 186,86	15 186,86
1015020400 - Vårdö kyrka	-1 745,67	-790,87	-954,80		-954,80	954,80
2010800 - Projektering inför renovering av Vårdö k	-1 745,67	-790,87	-954,80		-954,80	954,80
1015070200 - Sunds prästgård	121 732,62	-3 488,89	-24 772,49	150 000,00	125 227,51	-125 227,51
2009400 - Renovering av Sunds prästgård fas 2	121 738,62	-3 488,89	-24 772,49	150 000,00	125 227,51	-125 227,51
Totalt	104 806,09	-4 279,76	-65 414,15	174 500,00	109 085,85	-109 085,85

Räkenskapsperiodens resultat och finansiering av verksamheten

Utfall för resultaträkning och dess nyckeltal

	Bokslut 2023	Bokslut 2024
Verksamhetsintäkter	104 899,47	147 377,44
Ersättningar	0,00	22 601,00
Avgiftsintäkter	23 655,00	30 725,40
Hysesintäkter	46 449,54	56 652,88
Skogsbruksintäkter	0,00	28 713,91
Donationsmedel	1 102,19	1 394,47
Understöd och bidrag	4 513,63	3 926,20
Övriga verksamhetsintäkter	29 178,84	3 363,58
Verksamhetskostnader	-1 219 854,02	-1 316 120,10
Personalkostnader	-779 197,81	-812 308,02
Löner och arvoden	-638 018,81	-678 583,90
Lönebikostnader	-145 073,26	-148 990,60
Rättelseposter för personalkostnader	3 894,26	15 266,48
Köpta tjänster	-238 062,14	-298 093,25
Hyreskostnader	-330,23	-100,00
Material, förnödenheter och varor	-179 171,88	-177 227,02
Beviljade bidrag	-7 699,37	-5 883,87
Övriga verksamhetskostnader	-15 392,59	-22 507,94
VERKSAMHETSBIDRAG	-1 114 954,55	-1 168 742,66
Kyrkoskatteinkomster	1 307 669,79	1 071 323,88
Statlig finansiering	93 765,00	93 225,00
Beskattningskostnader	-12 407,09	-13 539,94
Avgift till kyrkans fond	-97 093,79	-97 614,87
Finansiella intäkter och kostnader	8 633,35	20 567,14
Ränteintäkter	0,00	10 420,88
Övriga finansiella intäkter	8 633,35	10 146,26
Räntekostnader	0,00	0,00
ÅRSBIDRAG	185 612,71	-94 781,45
Avskrivningar och nedskrivningar	-103 500,85	-107 255,76
RÄKENSKAPSPERIODENS RESULTAT	82 111,86	-202 037,21
RÄKENSKAPSPERIODENS ÖVERSKOTT (UNDERSKOTT)	82 111,86	-202 037,21

B.E. Cern

Räkenskapsperiodens överskott (underskott)	-82 111,86	202 037,21
FÖRVALTAT KAPITAL	-78 223,75	-78 108,75
Donationsfondernas kapital	-78 223,75	-78 108,75
Övrigt förvaltad kapital	0,00	0,00
FRÄMMANDE KAPITAL	-207 735,94	-295 940,66
Långfristigt främmande kapital	-18 134,90	-18 134,90
Erhållna förskott	-18 134,90	-18 134,90
Kortfristigt främmande kapital	-189 601,04	-278 609,76
Leverantörsskulder	-29 489,42	-27 321,61
Övriga skulder	-23 244,92	-36 426,71
Resultatregleringar	-136 866,70	-213 253,44
PASSIVA TOTAL	-2 707 734,74	-2 593 787,25

Soliditetsgrad %	92,74	88,91
Finansieringstillgångar euro/medlem	214,73	222,57
Relativ skuldsättning %	12,58	21,11
Länestock, euro/medlem	0,00	0,00

Kyrkorådets förslag till behandling av räkenskapsperiodens resultat och åtgärder för att balansera ekonomin

Resultatet av räkenskapsperioden 01.01.2024 – 31.12.2024 för Norra Ålands församling är negativt. Underskottet är 202 037,21€.

Kyrkorådet i Norra Ålands församling föreslår för kyrkofullmäktige att räkenskapsperiodens underskott bokförs mot över-/underskott från tidigare räkenskapsperioder under eget kapital.

B.E. 1
C.C.

Räkenskapsperiodens personalkostnader

Räkenskapsår	2024
Löner och arvoden	678 583,90
Pensionsavgifter	137 958,11
Övriga lönebikostnader	13 571,68
Rättelseposter för personalkostnader	-15 266,48
Totalt	814 847,21
Rese-inkvarterings- samt måltidskostnader	24 786,71
Utbildnings- och tillhörande resekostnader, inkvartering	12 059,01
Företagshälsovård	7 115,54
Totalt	43 961,26

Noter till balansräkningen

Avskrivningsplan

MATERIELLA TILLGÅNGAR

Avskrivningarna på anskaffningsutgifterna för anläggningstillgångarna har påbörjats då tillgången har tagits i bruk i församlingen.

PLANENLIGA ASKRIVNINGAR

Anläggningstillgångar och avskrivningar

Vid bestämmandet om avskrivningar på anläggningstillgångar har en på förhand uppgjord och av kyrkofullmäktige godkänd avskrivningsplan följts. De planenliga avskrivningarna har beräknats enligt anskaffningsutgifterna för anläggningstillgångarna och deras beräknade ekonomiska brukstid. Kyrkofullmäktiges tidigare beslut om beräknade avskrivningstider och motsvarande årliga avskrivningar är:

Specifikation av bestående aktiva

	Värde 01.01.2024	Ansk.	Årets av- skrivn	Värde 31.12.2024
Immateriella rättigheter	2 775,67	0,00	-1 775,69	1 000,00
Mark och vattenområden	203 682,32	0,00	0,00	203 682,32
Begravningsväsendets materiella tillgångar	62 324,75	0,00	-2 152,83	60 171,92
Byggnader	1 272 019,54		-71 997,97	1 200 021,57
Fasta konstruktioner och anordningar	33 196,99	0,00	-6 761,23	26 435,76
Maskiner och inventarier	39 082,92		-16 381,11	22 701,81
Övriga materiella tillgångar	5 346,45	0,00	-103,15	5 243,30
Förskottsbetalning. och pågående nyanläggningar	187 924,38		-117 169,55	70 754,73
Aktier och andelar	4 013,90	0,00	0,00	4 013,90
	1 810 366,92	0,00	-216 341,61	1 594 025,31

UNDERSKRIFTER, KYRKORÅDET

FINSTRÖM

Jon Lindeman, kyrkoherde, ordf.

Paul-Mårten Sjölund, viceordf.

Erik Björkman

Krister Johansson

Angela Sjöberg

Monica Sandberg

Jenny Jansson

Gun-Britt Lyngander

Gun Ljungström, kyrkoekonom

Över verkställd revision har idag avgetts en revisionsberättelse

Finström ____/____ 2025

BDO Audiator Ab, revisionssammanslutning

Andreas Holmgård

Revisor CGR, OFGR

